

**Procedura bezpiecznego pobytu wychowanków i pracowników
w czasie zagrożenia epidemiologicznego, w Ognisku Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda”
w Zespole Edukacyjno-Artystycznym Przygoda w Rybniku.**

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Zespole Edukacyjno-Artystycznym Przygoda w Rybniku.

2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku lub osobę zastępującą,
- 2) placówce – należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej – Zespół „Przygoda” w Zespole Edukacyjno-Artystycznym Przygoda w Rybniku.

§ 2.

Przygotowanie placówki do przyjęcia wychowanków:

1. Przy wejściu do placówki zostaną umieszczone dozowniki z płynem do dezynfekcji, by każda osoba wchodząca dezynfekowała ręce. Dyrektor wyznaczy osoby odpowiedzialne za bieżące uzupełnianie płynu w dozowniku.
2. Przed wznowieniem zajęć wszystkie sale wraz z ciągami komunikacyjnymi zostaną poddane dezynfekcji.
3. Z sal zajęć, w których będą przebywać dzieci zostaną usunięte dywany i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. W budynku zostanie wyznaczone miejsce do izolacji dziecka z objawami chorobowymi. Pomieszczenie zostanie odpowiednio przystosowane do pobytu chorego dziecka wraz z opiekunem. W pomieszczeniu będzie znajdował się zestaw środków ochrony osobistej.
5. Wszelkie istotne informacje dotyczące organizacji oraz wytycznych, (w tym również niniejsza procedura) będą umieszczone w widocznym miejscu, na stronie internetowej oraz przekazane rodzicom.
6. Rodzice przyprowadzający dzieci na zajęcia lub pełnoletni wychowanek będą zobligowani do pisemnego oświadczenia, że zapoznali się z procedurą i akceptują jej zapisy.
7. Wszyscy pracownicy placówki będą mieli mierzoną temperaturę przed przystąpieniem do pracy. Jeżeli temperatura ciała, mierzona termometrem bezdotykowym przekroczy 38 stopni Celsjusza pracownik będzie odesłany do domu.

§ 3.

Organizacja opieki nad dziećmi:

1. Kontakty z osobami z zewnątrz zostaną ograniczone do minimum. Osoby wyznaczone będą dyżurować przy wejściu w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki. Kontakt z rodzicami będzie odbywał się głównie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem ustalonych form komunikacji. Dzieci będą odbierane/przyprowadzane od/do rodziców czekających przed wejściem do placówki zachowując wszystkie środki ostrożności. Uczestnicy zajęć wchodzi do placówki bez osób towarzyszących.
2. Osoby czekające na wejście do placówki zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
3. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane z placówki tylko przez osoby zdrowe i nie objęte kwarantanną. Wychowanek może uczestniczyć w zajęciach tylko w przypadku, kiedy w jego domu nie przebywa osoba objęta kwarantanną.
4. Przed odebraniem dziecka od osoby go przyprowadzającej lub przed wejściem wychowanka może zostać wykonany pomiar temperatury ciała uczestnika, na który rodzice bądź wychowanek będą musieli wyrazić zgodę (Załączniki nr 1i 2). Na zajęcia będą przyjmowane tylko osoby zdrowe. Uczestnicy z temperaturą od 38 stopni Celsjusza, mierzonej termometrem bezdotykowym zostaną odesłani do domu. Pomiar temperatury wychowanka może zostać wykonany w każdym przypadku, kiedy wykazuje on niepokojące symptomy.
5. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda.
6. Sale, w których będą odbywały się zajęcia będą systematycznie wietrzone (w miarę możliwości co godzinę).
7. Nauczyciele w ramach zajęć będą kładli szczególny nacisk na zachowanie zasad higieny wśród uczestników (częste i regularne mycie rąk, każdorazowa dezynfekcja po wejściu na salę zajęć, zorganizowanie pokazu i ćwiczeń właściwego mycia rąk itp.). Uczestnicy będą informowani o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem lub osobą go zastępującą na teren placówki mogą wejść osoby z zewnątrz, wyłącznie z zakrytymi ustami i nosem, po uprzednim zmierzeniu temperatury i zapisaniu w rejestrze wejść. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej placówki.
9. Przetwarzanie danych osobowych określają zasady stanowiące załącznik nr 3.
10. Obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy także uczestników i pracowników przebywających w przestrzeniach wspólnych - korytarzach, szatniach, łazienkach, w kawiarence i w sekretariacie, z wyjątkiem pracowników sekretariatu i kawiarenki.

§ 4.

Postępowanie w przypadku wykrycia u uczestnika niepokojących objawów, świadczących o możliwości wystąpienia u niego COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia u wychowanka objawów, które mogą sugerować chorobę zakaźną, uczestnik natychmiast zostanie odizolowany od pozostałych i będzie przebywał w izolatorium, pod opieką, aż do momentu odbioru przez rodziców, którzy w trybie natychmiastowym są wzywani do placówki.
2. Pracownik przebywający w izolatorium wraz z uczestnikiem, u którego wystąpiły objawy choroby, jest zobowiązany do zastosowania wszelkich środków ostrożności
3. Sala, jak również ciągi komunikacyjne, w których przebywał uczestnik z podejrzeniem choroby powinny być bezzwłocznie zdezynfekowane.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u uczestnika choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub sami uczestnicy zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub uczestnik po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że wychowanek jest po zakończeniu leczenia, nie jest chory i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków placówki.

§ 5.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń :

1. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej wg potrzeb. Wyraźnie zostaną oznaczone kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej.
2. Zostaną rozdane karty monitorujące prace porządkowe związane z dezynfekcją, w których pracownicy własnoręcznym podpisem będą potwierdzać wykonanie dezynfekcji pomieszczenia.
3. Dezynfekcja sali i sprzętów (w miarę możliwości) będzie odbywać się po godzinach pracy danej grupy oraz wg potrzeb w ciągu dnia (np. łazienki i stoliki), dlatego godziny pracy personelu obsługi i administracji mogą ulec zmianie.

§ 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia choroby pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni placówki wynoszącego co najmniej 1,5 m,
- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,

- 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 5) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 6) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 7) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczestnikami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 8) przy ewentualnych czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dziecka używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 9) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 10) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

1. Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi, wyznaczonych pracowników administracji i nauczycieli:

- 1) usuwanie z pomieszczeń przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować
- 2) regularne wietrzenie pomieszczeń, nie rzadziej niż co godzinę,
- 3) czyszczenie lub dezynfekcja przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.)
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 5) dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów).

2. Korzystanie z pokoju socjalnego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 8.

Postanowienia końcowe:

1. Do pracy nie powinni być dopuszczeni pracownicy powyżej 60 r.ż. Możliwość taką dopuszcza się jedynie na pisemny wniosek tego pracownika, w którym oświadcza, że jest świadomy zagrożenia, jakie niesie ze sobą praca na terenie placówki.
2. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor ZEA Przygoda.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki, rodzice/opiekunowie oraz uczestnicy zajęć. Zapoznanie z procedurą zostanie potwierdzone podpisem.

4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor ZEA Przygoda.

Załączniki:

1. Zgoda rodzica wychowanka.
2. Zgoda uczestnika pełnoletniego
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych